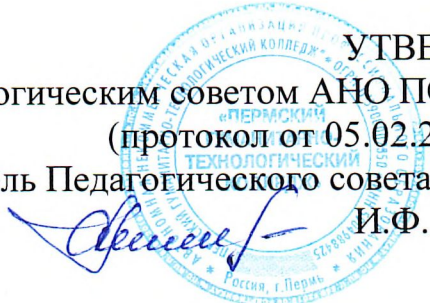


**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом АНО ПО «ПГТК»
(протокол от 05.02.2026 № 01)
Председатель Педагогического совета, директор
И.Ф. Никитина



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ЭКОНОМИКА ВЫСТАВОЧНОЙ-ЯРМАРОЧНОЙ И
КОНГРЕССНОЙ ИНДУСТРИИ

для специальности

38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Специалист конгрессно-выставочной деятельности

Форма обучения

Очная

Пермь 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 ЭКОНОМИКА ВЫСТАВОЧНОЙ-ЯРМАРОЧНОЙ И КОНГРЕССНОЙ ИНДУСТРИИ составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 июня 2025 г. N 503).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Семенова А.В., старший преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол, № 01 от 04.02.2026.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Экономика выставочной-ярмарочной и конгрессной индустрии является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.09 Экономика выставочной-ярмарочной и конгрессной индустрии включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы управления выставкой»: ознакомить студентов с основами выставочного дела, дать практические рекомендации по организации и устройению выставок; формирование у студентов комплексного представления о современных тенденциях управления выставками в России и за рубежом; получить теоретические знания и практические навыки в области организации выставочного проекта на высококонкурентном потребительском рынке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -составлять план действия; -реализовывать составленный план; -определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	правила построения устных сообщений

собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной тематике на государственном языке	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности
ПК 2.3. Планировать и организовать мероприятия деловой программы.	продвигать деловые мероприятия разных типов и продавать билеты; составлять программу мероприятия и повестку дня; собирать обратную связь после мероприятия; зарабатывать на конференции или другом деловом мероприятии	форматы деловых мероприятий; критерии отбора спикеров деловой программы; выбор площадки и оборудования для конференции или другого делового мероприятия; организацию питания для участников деловой программы; методику расчёта бюджета с учетом особенностей делового мероприятия; виды продвижения деловых мероприятий разных типов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия (в форме практической подготовке)	28
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
ОП.09 Экономика выставочной-ярмарочной и конгрессной индустрии			
Тема 1.1 Основные этапы развития конгрессно-выставочной деятельности.	Содержание учебного материала. История развития конгрессно-выставочной деятельности в мире, в России. Принцип организации экспозиции первых выставок. Выставочная деятельность в России. Основные предпосылки развития конгрессно-выставочной деятельности в России. Где проходили первые промышленные выставки России. Основные этапы развития конгрессно-выставочной деятельности в СССР.	6	ОК.01, 03, ОК. 04 ПК.2.3
	В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Составить таблицу по основным этапам истории развития конгрессной и выставочной деятельности в мире и России. Выделить основные характеристики, закономерности, перспективы.	4	
Тема 1.2. Роль конгрессной и выставочной деятельности в экономике страны	Содержание учебного материала Основные источники финансирования конгрессно-выставочной деятельности. Основные источники инвестиций в конгрессно-выставочную деятельность в России. Финансовые механизмы выставочной деятельности. Организация и финансирование участия России в международных выставках.	4	ОК.01, 03, ОК. 04 ПК.2.3
	В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Финансовые механизмы выставочной деятельности. Основные источники инвестиций в конгрессно-выставочную деятельность в России	4	
Тема 1.3. Экономическая эффективность конгрессно-выставочных мероприятий	Содержание учебного материала Мероприятия, непосредственно приносящие прибыль. Самоокупающиеся мероприятия. Мероприятия, приносящие прибыль. Бесприбыльные или планово - убыточные мероприятия. Правила планирования бюджета. Основные доходы и расходы при проведении	4	ОК.01, 03, ОК. 04 ПК.2.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
	конгрессно-выставочных мероприятий. Факторы, влияющие на формирование стимулирующего инвестиционного климата.		
	В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Рассчитать себестоимость выставки и определить ценообразование выставочных услуг.	6	
Тема 1.4. Основные этапы оценки экономической эффективности	Содержание учебного материала Составление и анализ бюджета проекта. Оценка реализуемости (техническая, экономическая). Финансовая часть. Анализ и оценка с помощью статических методов (значимыми методами являются метод эффективности инвестиций и срок окупаемости). Анализ и оценка проекта с учетом дисконтирования (методы чистой приведенной стоимости, внутренней нормы доходности). Соответствие проекта стратегическим целям (метод экспертных оценок).	4	ОК.01, 03, ОК. 04 ПК.2.3
	В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Составить финансовую часть выставки.	4	
Тема 1.5. Расчет расходов при организации выставок. Страхование выставок.	Содержание учебного материала Расходы при организации выставки. Расходы по аренде помещения и оборудования. Оформительские, типографские и информационно-рекламные расходы. Транспортно-складские расходы. Организационные расходы. Технические и другие расходы.	4	ОК.01, 03, ОК. 04 ПК.2.3
	В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Произвести расчет типовых затрат производственно-хозяйственной деятельности.	4	
Тема 1.6 Затраты и ценообразование при подготовке и проведении выставки	Содержание учебного материала Типовые затраты. Себестоимость выставки и ценообразование выставочных услуг. Бизнес-план выставочных мероприятий.	4	ОК.01, 03, ОК. 04 ПК.2.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Осваиваемые компетенции
	В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Составление сметы затрат. Составление бизнес-плана выставочных мероприятий.	6	
Самостоятельная работа – изучение литературы; осмысление изучаемой литературы; – аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование); – составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию; – решение практических задач; – подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.		12	ОК.01, 03, ОК. 04 ПК.2.3
Промежуточная аттестация в форме – экзамена		4	ОК.01, 03, ОК. 04 ПК.2.3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Кабинеты Социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное
3.	Доска меловая	Оборудование	основное
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	пособие	основное

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Пашковский, С. В. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. В. Пашковский. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 57 с. — ISBN 978-5-7937-2420-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140153.html>

Дополнительные источники:

1. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «Коммерция» (351300) и «Реклама» (350400) / В. Г. Петелин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 5-238-00935-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81815.html>

2. Докашенко, Л. В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное пособие / Л. В. Докашенко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 164 с. — ISBN 978-5-7410-1207-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54176.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся УМЕЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none">-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;-анализировать и выделять её составные части;-определять этапы решения задачи;-составлять план действия;-реализовывать составленный план;-определять необходимые ресурсы;-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <ul style="list-style-type: none">-организовывать работу коллектива и команды;-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>продвигать деловые мероприятия разных типов и продавать билеты;</p> <p>составлять программу мероприятия и повестку дня;</p> <p>собирать обратную связь после мероприятия;</p> <p>зарабатывать на конференции или другом деловом мероприятии</p>	<p>Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; оценка выполнения практических и индивидуальных заданий.</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Экзамен</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся ЗНАЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none">--актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;-структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;-методы работы в профессиональной и смежных сферах;	

<p>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>-психологические особенности личности</p> <p>форматы деловых мероприятий;</p> <p>критерии отбора спикеров деловой программы;</p> <p>выбор площадки и оборудования для конференции или другого делового мероприятия;</p> <p>организацию питания для участников деловой программы;</p> <p>методику расчёта бюджета с учетом особенностей делового мероприятия;</p> <p>виды продвижения деловых мероприятий разных типов</p>	
---	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата,номер протоколазаседани я кафедры,подписьза в.кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		